

OFFRE D'EMPLOI

MPVite recrute un coordinateur de projets artistiques et chargé de communication (h/f) / NANTES.

Créée par des artistes, l'association Manifestement Peint Vite (MPVite) a pour ambition de promouvoir la création contemporaine auprès du public et des professionnels des arts visuels. En s'appuyant sur son réseau et sa connaissance des réalités du monde de l'art, MPVite offre son soutien aux plasticiens professionnels par un accompagnement humain personnalisé : soutien financier à la production d'œuvres, organisation d'expositions, éditions numérique et papier, mise en réseau et relai d'information, mise à disposition de matériel et de personnel. En rassemblant de jeunes artistes de talent et en invitant le plus grand nombre à découvrir leurs œuvres, l'équipe de MPVite fait aussi le pari de développer la familiarité du grand public avec ce domaine artistique exigeant. Pour cela, elle souhaite démultiplier les occasions de rencontre avec les artistes et leur création par des interventions dans l'espace public et les lieux non dédiés à l'art (entreprises, administrations, établissements scolaires...) et par toute action culturelle utile à la sensibilisation de nouveaux publics.

MPVite recrute un coordinateur de projets artistiques et chargé de communication (h/f).

CDD de un an (CAE-CUI) renouvelable jusqu'à 18 mois - début du contrat à partir de août 2015 - 20h hebdomadaires

Rémunération mensuelle : 832,9 euros brut (smic horaire)

Missions :

- sous la responsabilité du Président et en collaboration avec les membres de l'association,
- élaboration de la stratégie globale de communication liée aux événements organisés par l'association (exposition, ateliers, etc.) : création des supports de communication (carton, dossier de presse, newsletter), diffusion, relations presse, élargissement des contacts, recherche de nouveaux partenaires
 - coordination de projets : relation avec les artistes, structures partenaires, suivi de production des œuvres, recherches de lieux d'exposition, organisation des transports...
 - suivi administratif de l'association : suivi budgétaire des actions et de l'ensemble de l'association, évaluation et rédaction des bilans, rédaction des demandes de subventions
 - médiation et accueil des publics, conception et rédaction des outils de médiation
 - administration du site internet et de l'agenda en ligne - création de la newsletter mensuelle
 - recherche de nouveaux publics et maintien du lien avec les publics

Profil recherché :

- compétences en communication (relations presse et logistique)
- bonne culture générale et intérêt pour l'art contemporain
- une formation artistique sera un atout
- polyvalence, autonomie, dynamisme, anticipation
- disponibilité
- bonne rédaction, sens de l'écoute et du dialogue, aisance oratoire
- notions en comptabilité
- notions langage html et gestion de mailing
- logiciels utilisés : word, excel, photoshop, indesign, dreamweaver, maxbulk... (sur mac)
- anglais lu, parlé et écrit

Le poste fait l'objet d'une convention CAE-CUI (impératif de vérifier votre éligibilité auprès de Pole Emploi)

Conditions et lieux de travail :

Nantes, au siège social de l'association : 3 rue Dufour, 44000 NANTES

Candidature :

- une lettre de motivation + un CV détaillé
- > Voie postale : à adresser à l'attention de Monsieur Romain Boulay, président de MPVite Association Manifestement Peint Vite - 3 rue Dufour - 44000 NANTES
- > email : (mpvite@gmail.com)

Date limite de dépôt des candidatures avant le 15/05/2015

Manifestement Peint Vite | www.mpvite.org | 3 rue Dufour | 44000 Nantes |
06 86 78 81 31 | mpvite@gmail.com